

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Hacia la Gestión para Resultados



Noviembre 2025



Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Hacia la Gestión para Resultados



ORDEN DEL DÍA

- 1. Planeación orientado a resultados: POA 2026
- 2. Ciclo presupuestario
- 3. Políticas para la construcción del POA 2026

Bienvenidos!



Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



MODELO DE GESTIÓN PARA RESULTADOS

- Refiere a un modelo de cultura organizacional que prioriza los resultados alcanzados sobre los procedimientos, enfocándose en qué se logra y cuál es su impacto.

Se centra en lograr **resultados específicos y medibles** en lugar de solo enfocarse en los procedimientos o actividades.

- Busca maximizar la **creación de valor público**, ya sea a través de la inversión en el bienestar social, la satisfacción de necesidades o el cumplimiento de objetivos gubernamentales.



Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



MODELO DE GESTIÓN PARA RESULTADOS

- Refiere a un modelo de cultura organizacional que prioriza los resultados alcanzados sobre los procedimientos, enfocándose en qué se logra y cuál es su impacto.

Se centra en lograr **resultados específicos y medibles** en lugar de solo enfocarse en los procedimientos o actividades.

- Busca maximizar la **creación de valor público**, ya sea a través de la inversión en el bienestar social, la satisfacción de necesidades o el cumplimiento de objetivos gubernamentales, mediante la asignación de recursos.

Sistema de Planeación Universitaria



INFORME DE LABORES ANUAL

- Documento que refleja los resultados institucionales, evaluando el cumplimiento de los objetivos planteados, en atención a los principios de transparencia y rendición de cuentas, para evaluar el ejercicio de la actuaciones de los servidores públicos y uso de los recursos públicos



1



PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- Documento rector que integra los ejes, líneas y programas estratégicos que marcan el rumbo institucional.



PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Estratégica
Largo plazo

- Titular de la UA
- Presentarlo en los primeros 3 meses de gestión
- Aprobado por el Consejo de Unidad Académica



Coordinación de Área



Coordinar (a) de programa académico

2



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Táctica

Mediano plazo

| | Resumen narrativo | Indicadores | Medios de verificación | Supuestos |
|-------------|-------------------|-------------|------------------------|-----------|
| Fin | | | | |
| Propósito | | | | |
| Componentes | | | | |
| Actividades | | | | |

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

- Identifica los objetivos de un programa presupuestario.
- Incorpora indicadores de resultados y gestión que miden el cumplimiento de los objetivos.
- Especifica los medios para verificar la información e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa

MODELO DE GESTIÓN PARA RESULTADOS

Bajo la implementación de la metodología del PBR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Operativa

Corto plazo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

- Representa el nivel más específico de la planeación.
- Debe contribuir al logro de los compromisos de la planeación táctica y estratégica.
- Expresa las actividades para un año en específico.



Universidad
Autónoma
de Nayarit

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PERIODO 2022 - 2028

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"



Políticas POA



MISIÓN

Somos una institución pública de educación media superior y superior integrada por una comunidad que promueve con responsabilidad el desarrollo sostenible, desde una perspectiva global, humana, crítica y plural.



VISIÓN 2050

Somos una universidad pública consolidada, a la vanguardia, que gestiona conocimiento en cualquier entorno emergente; estratégica en la construcción de sociedades resistentes, sostenibles, democráticas y solidarias.



VALORES

1. Servicio
2. Responsabilidad
3. Lealtad y compromiso
4. Conciencia ecológica y cuidado al ambiente
5. Equidad
6. Profesionalismo e integridad
7. Justicia
8. Tolerancia
9. Pluralidad
10. Transparencia y rendición de cuentas

Modelo de Planeación Estratégica

COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOSTENIBLE



PROGRAMAS ESTRATÉGICOS



1. RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD (TRANSVERSAL)



2. INNOVACIÓN SOCIAL: INVESTIGACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL



3. FORMACIÓN INTEGRAL Y PROFESIONAL PARA LA CIUDADANÍA



4. INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA SOSTENIBLE



5. GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

1

1. La identidad universitaria
2. Comisiones, protocolos y acciones institucionales
3. Seguimiento de la política de responsabilidad social universitaria
4. Atención al adulto mayor
5. Unidad en la diversidad
6. Bioética y universidad
7. Derechos humanos como esencia del ejercicio universitario
8. Universidad saludable
9. Salud mental
10. Equidad y género
11. Cooperación internacional y redes de colaboración

2

12. Investigación y apropiación social del conocimiento
13. Formación para la investigación
14. Producción editorial
15. Cultura, arte y deporte
16. Creación de alianzas estratégicas y participación social
17. Desarrollo comunitario
18. Proyectos de colaboración universitaria

3

19. Evaluación del modelo curricular, planes y programas de estudios
20. Proceso general educativo
21. Seguimiento y apoyo a las trayectorias escolares
22. Fortalecimiento del bachillerato universitario
23. Nueva oferta educativa con pertinencia social
24. Formación del personal académico

4

25. Proyectos estratégicos para el fortalecimiento y la innovación institucional
26. Planeación y desarrollo de obra universitaria sostenible
27. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y servicios generales de la institución
28. Mejoramiento de la infraestructura y servicios tecnológicos

5

29. Gobernabilidad y normatividad universitaria
30. Plan Integral de mejora de la seguridad universitaria y cultura de paz
31. Comunicación universitaria en los procesos académicos y administrativos
32. Planeación y evaluación efectiva
33. Planeación, ejecución y control presupuestal
34. Planeación financiera institucional
35. Sostenibilidad financiera
36. Transparencia institucional y rendición de cuentas
37. Integración de sistemas institucionales
38. Preservación y cuidado del patrimonio universitario
39. Gestión y optimización del recurso humano universitario
40. Gestión de procesos

Conoce nuestro
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
2022 - 2028
en el siguiente enlace
<https://bit.ly/3Hd3Vpf>



Considerar la alineación y el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2028 y el Presupuesto autorizado para el ejercicio 2026.

¿Cuáles son los RESULTADOS esperados por la UAN?

Ejemplos por Eje Estratégico



PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022-2028

"Por lo Nuestro a lo Universal"



EJES ESTRATÉGICOS



1
**RESPONSABILIDAD
SOCIAL**



2
**INNOVACIÓN SOCIAL:
INVESTIGACIÓN Y
PARTICIPACIÓN SOCIAL**



3
**FORMACIÓN INTEGRAL
Y PROFESIONAL PARA
LA CIUDADANÍA**



4
**INFRAESTRUCTURA
UNIVERSITARIA
SOSTENIBLE**



5
**GESTIÓN
RESPONSABLE Y
BUEN GOBIERNO**

PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

1

1. La identidad universitaria
2. Comisiones, protocolos y acciones institucionales
3. Seguimiento de la política de responsabilidad social universitaria
4. Atención al adulto mayor
5. Unidad en la diversidad
6. Bioética y universidad
7. Derechos humanos como esencia del ejercicio universitario
8. Universidad saludable
9. Salud mental
10. Equidad y género
11. Cooperación internacional y redes de colaboración

2

12. La identidad universitaria
13. Formación para la investigación
14. Producción editorial
15. Cultura, arte y deporte
16. Creación de alianzas estratégicas y participación social
17. Desarrollo comunitario
18. Proyectos de colaboración universitaria

3

19. Evaluación del modelo curricular, planes y programas de estudios
20. Proceso general educativo
21. Seguimiento y apoyo a las trayectorias escolares
22. Fortalecimiento del bachillerato universitario
23. Nueva oferta educativa con pertenencia social
24. Formación del personal académico

4

25. Proyectos estratégicos para el fortalecimiento institucional
26. Planeación y desarrollo de obra universitaria
27. Mejoramiento de las condiciones de seguridad y servicios generales de la institución
28. Mejoramiento de la infraestructura y servicios tecnológicos

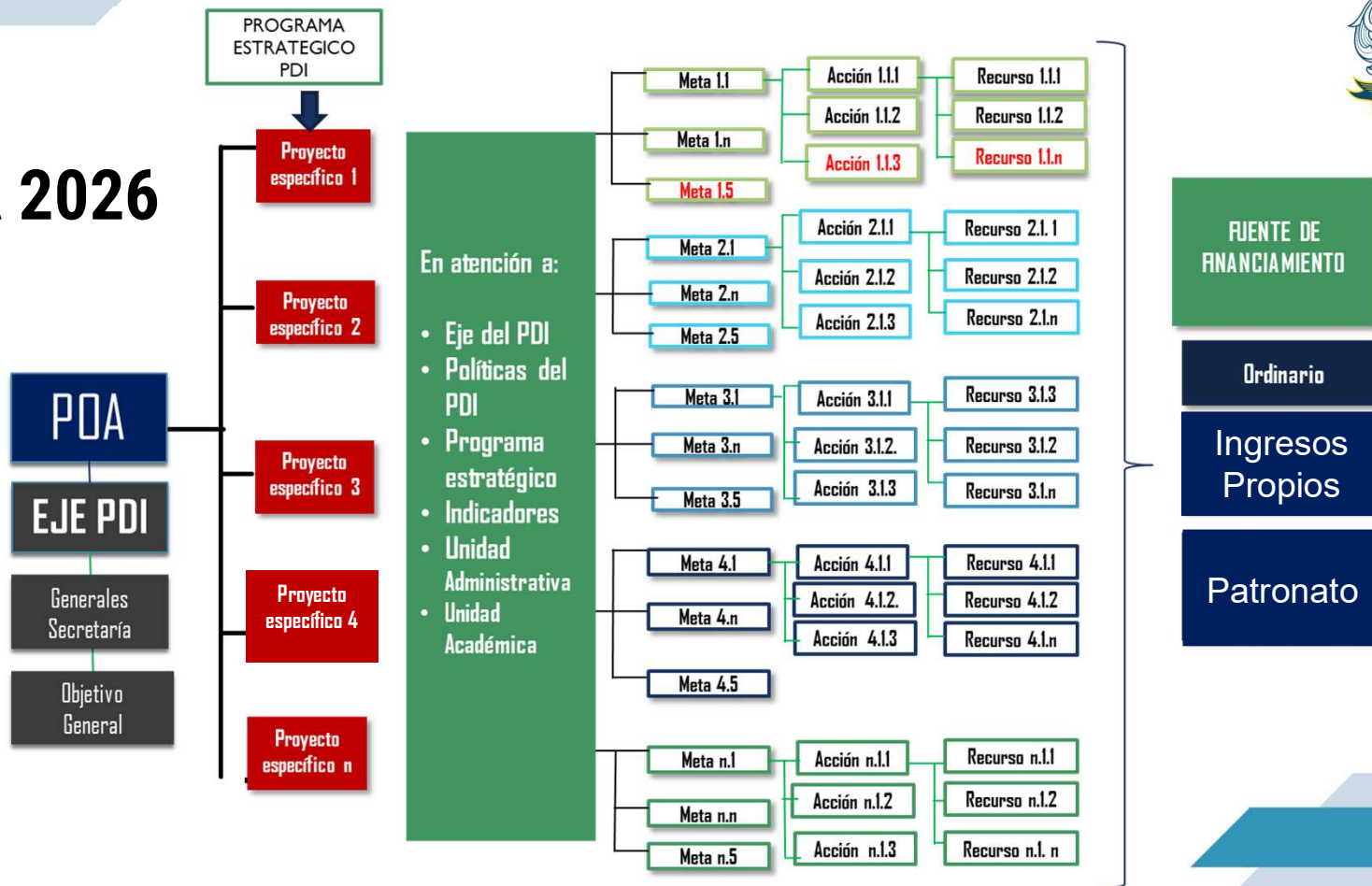
5

29. Gobernabilidad y normatividad universitaria
30. Plan Integral de mejora de la seguridad universitaria y cultura de paz
31. Comunicación universitaria en los procesos académicos y administrativos
32. Planeación y evaluación efectiva
33. Planeación ejecución y control presupuestal
34. Planeación financiera institucional
35. Sostenibilidad financiera
36. Transparencia institucional y rendición de cuentas
37. Integración de sistemas institucionales
38. Preservación y cuidado del patrimonio universitario
39. Gestión y optimización del recurso humano
40. Gestión de procesos

Conoce nuestro
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
2022 - 2028**
en el siguiente enlace
<https://bit.ly/3Hd3Vpf>



POA 2026





Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



MODELO TRADICIONAL VS GESTIÓN PARA RESULTADOS

En el enfoque tradicional, un proyecto para la compra de insumos se centra en la adquisición del equipo como fin en sí mismo.

En la Gestión para Resultados (GpR), la compra es un medio para lograr un objetivo.



Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



| Característica | Enfoque Tradicional | Enfoque en Gestión para Resultados (GpR) |
|----------------------|---|--|
| Problema a Resolver | Déficit de proyectores para las aulas de la unidad académica | Baja calidad de la enseñanza-aprendizaje y bajo rendimiento estudiantil debido a métodos de enseñanza poco dinámicos por falta de herramientas tecnológicas para la enseñanza moderna. |
| Objetivo | Comprar e instalar 50 proyectores nuevos. | Aumentar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje y la satisfacción estudiantil con la didáctica docente. |
| Título del Proyecto | "Proyecto de Adquisición de 50 Proyectores Multimedia para la Unidad Académica de Odontología" | "Mejora de la Calidad Educativa mediante la Incorporación de Tecnología Audiovisual en las Aulas" |
| Indicadores Clave | <ul style="list-style-type: none">- Número de proyectores comprados (50/50).- Proyectores instalados y funcionando (50/50).- Ejecución presupuestaria del 100%. | <ul style="list-style-type: none">- Porcentaje de docentes que utilizan recursos audiovisuales en sus clases (ej. del 20% al 80%).- Tasa de aprobación en los cursos piloto con nueva tecnología (ej. aumento del 10%).- Nivel de satisfacción estudiantil con los métodos didácticos (ej. mejora de 2 puntos en escala de 5). |
| Resultados Esperados | Proyectores en inventario. | Estudiantes con mejor rendimiento académico, docentes capacitados en nuevas tecnologías y mayor satisfacción con la experiencia educativa. |

MODELO TRADICIONAL VS GESTIÓN PARA RESULTADOS



**Problemática: Falta de
Proyectores para Aulas**



Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



Problemática: Práctica docente desactualizada

| Característica | Enfoque Tradicional | Enfoque en Gestión para Resultados (GpR) |
|----------------------|--|--|
| Título del Proyecto | "Programa Anual de Cursos de Actualización Docente" | "Fortalecimiento de la Calidad Docente para la Mejora de los Aprendizajes y la Experiencia del Estudiante" |
| Problema a Resolver | Se identifica que los docentes no usan nuevas tecnologías o metodologías. | Bajas calificaciones estudiantiles en exámenes estandarizados y quejas recurrentes sobre la didáctica docente. |
| Objetivo | Ofrecer 10 cursos de capacitación a 100 docentes durante el año. | Mejorar el rendimiento estudiantil y aumentar la satisfacción docente y estudiantil con la calidad de la enseñanza. |
| Indicadores Clave | <ul style="list-style-type: none">- Número de cursos impartidos.- Número de docentes inscritos y con constancia de participación. | <ul style="list-style-type: none">- Aumento en las calificaciones promedio de los estudiantes en cursos con docentes capacitados.- Porcentaje de docentes que aplican nuevas metodologías en el aula (observado en campo).- Reducción de quejas estudiantiles relacionadas con la didáctica. |
| Resultados Esperados | Docentes con certificados de cursos. | Mejores aprendizajes en los estudiantes y un ambiente de clase más dinámico y efectivo. |

MODELO TRADICIONAL VS GESTIÓN PARA RESULTADOS



NIVELES DEL POA 2026



METAS



Expresan **resultados concretos (medibles)** que se tienen que ir construyendo para alcanzar los objetivos.

Son los pasos necesarios para ir avanzando en torno a lo que se ha propuesto y deben ser **verificables y alcanzables en el periodo establecido**.

Las metas deben pensarse en términos de **cantidad, tiempo, productos, bienes y servicios; es decir resultados específicos**.

En la primera etapa, se clasificarán las metas académicas con un nivel de prioridad **alta, media o baja**. En relación con las **metas Institucionales**, se trabajarán en la etapa de **reprogramación** y serán en atención a los Indicadores Institucionales incluidos en la MIR, la prioridad será , **Institucional**.

Para su redacción se utiliza la siguiente fórmula:

Meta = Verbo en infinitivo + meta cuantitativa (en cantidad o porcentaje) + producto, bien o servicio + complemento + temporalidad

NIVELES DEL POA 2026



METAS

Meta = Verbo en infinitivo + meta cuantitativa (en cantidad o porcentaje) + producto, bien o servicio + complemento + temporalidad

PROYECTO. Reforzamiento de la vinculación universitaria y atención a necesidades del entorno

Metas

| Número Meta | Descripción de la meta | INICIO | FIN | COMPROMISO ANUAL | 1er Trim E-M | 2do Trim A-J | 3er Trim J-S | 4to Trim O-D |
|-------------|---|--------|-----|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Llevar a cabo un programa de extensionismo abierto a la comunidad que atienda las necesidades de los productores del entorno a noviembre. | | | | | | | |
| 2 | Implementar una bolsa de trabajo y un programa de capacitación a partir de un estudio de egresados y mercado laboral a agosto | | | | | | | |
| 3 | Ejecutar cuatro programas de servicio social y prácticas profesionales en organizaciones del sector público, privado y social a través de convenios, reglamentado, con seguimiento y evaluación a diciembre | | | | | | | |

- Hacer difusión de las PA que ofrece la UA X.
- Contar con todos los insumos necesarios para operar el área en 2026



NIVELES DEL POA 2026



METAS

Meta = Verbo en infinitivo + meta cuantitativa (en cantidad o porcentaje) + producto, bien o servicio + complemento + temporalidad

1. Lograr que el 80% de los estudiantes tengan acceso a la tutoría individual y grupal para el 2026.
2. Lograr que el 10% de los profesores obtengan la tercera reacreditación por COMACEE a diciembre 2026.
3. Actualizar el programa de tutoría en los estudiantes de la Licenciatura "X a octubre 2026.

| META | INICIO | FIN | COMPROMISO ANUAL | 1er Trim E-M | 2do Trim A-J | 3er Trim J-S | 4to Trim O-D |
|------|--------|-----|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

NIVELES DEL POA 2026



ACCIONES

→ Inician con verbo en infinitivo. Describir la acción o función genérica que consideren o integren acciones específicas y que contribuyan al alcance de la meta en el tiempo programado.

Ejemplos:

- Actualizar el programa general e individual de tutoría y asesoría académica.
- Evaluar el programa general de tutoría y asesoría académica.
- Realizar análisis y diseño de las interfaces a desarrollar, así como los niveles de seguridad que tendrá el sistema.

RECURSOS

→ Asignar los recursos cuando sea necesario, atendiendo a los clasificadores presupuestales listados en el sistema, con apoyo del Contador de la UA o Dependencia.
La calendarización de los recursos será mensual y deberá atender el desagregado de los clasificadores por Unidad Administrativa, por Objeto del Gasto (partida presupuestal), por Fuente de Financiamiento, por el Funcional del Gasto (funciones o proyectos).
Considerar la fuente de financiamiento:

110001 ingresos propios

210001 federal ordinario

410001 patronato



Alineación del POA 2026 al PDI 2022-2028



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE NAYARIT

Catalogos ▾

Capturar ▾

Calendarizar

Reportes ▾

53560 ▾

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Proyectos específicos

| Número | Nombre | Unidad Administrativa | Monto | | Opciones | Agregar | PDI |
|--------|---|--|-------------|-----------|--|---------|--------------------------|
| 1 | Consolidación del Sistema de Planeación Universitaria | SECRETARIA DE PLANEACION, PROGRAMACION E INFRAESTRUCTURA | IPC | 10,500.00 | Modificar Eliminar Imprimir Ver | Metas | Políticas Indicadores |
| | | | | 9,000.00 | | | |
| | | | \$19,500.00 | | | | |

< POA

+ Agregar proyecto

Alinear los proyectos específicos al Plan de Desarrollo 2022-2028:

- Políticas
- Indicadores
- ODS





Alineación del POA 2026 al PDI 2022-2028



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE NAYARIT

Catálogos ▾

Capturar ▾

Calendarizar

Reportes ▾

53560 ▾

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Agregar un proyecto

POA

Consolidar la planeación estratégica institucional, a través de proyectos estratégicos que coadyuven al desarrollo, fortalecimiento y consolidación de las funciones sustantivas ▾

Número de proyecto

Número de proyecto

Eje de impacto

5 GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO

Programa Estratégico del PDI

5.32. Planeación y evaluación efectiva ▾

Unidad Administrativa

K0002 DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y ESTADISTICA ▾

Responsable del proyecto

Susana Avila Castro

Nombre del proyecto

Alinear los proyectos específicos al Plan de Desarrollo 2022-2028:

1. Ejes Estratégico
2. Programas Estratégicos

2

2. Ciclo Presupuestario



CICLO PRESUPUESTARIO

■ SECRETARIA DE FINANZAS

■ DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA



QUE ES UN PRESUPUESTO?



“El presupuesto es una estimación de los ingresos que una institución podría obtener, así como los gastos que podrán realizarse en el ejercicio del mismo”

CICLO PRESUPUESTARIO



Es el proceso que llevan a cabo las instituciones para garantizar que los recursos públicos federales, estatales y propios se apliquen con base en criterios de eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, organizado en las etapas la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento y evaluación, y rendición de cuentas.

ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO



- 1.- PLANEACION
- 2.- PROGRAMACION
- 3.- PRESUPUESTACION
- 4.- EJERCICIO Y CONTROL
- 5.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION
- 6.- RENDICION DE CUENTAS

PLANEACIÓN



ESTA ETAPA CONSISTE EN DEFINIR LA MISION, VISION, Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ALINEADOS A LAS PRIORIDADES ESTATALES Y NACIONALES Y EN LOS ROGRAMAS EN LOS CUALES ESTOS SE DERIVAN POR LO QUE SE DEFINEN LAS ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LOGRARLOS



PROGRAMACIÓN



EN ESTA ETAPA SE DEFINEN LOS PROYECTOS O PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS LO QUE PERMITE ORGANIZAR, EN FORMA REPRESENTATIVA LAS ASIGNACIONES DE RECURSOS A CARGO DE LOS RESPONSABLES Y EJECUTORES DEL MISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS

- ▶ PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
- ▶ PROYECCION DE SERVICIOS PERSONALES
- ▶ GASTO INSTITUCIONAL
- ▶ CONVENIOS DE COLABORACION



PRESUPUESTACIÓN

EN ESTA ETAPA SE CALCULAN LOS INGRESOS ESTIMADOS DE LA INSTITUCION (PRESUPUESTO DE INGRESOS) Y EN ATENCION A ESTE ULTIMO SE DERIVA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN EL QUE SE DEFINEN, MONTOS, FORMA DE DISTRIBUCION Y DESTINO DE LOS RECURSOS.

► ESTRUCTURACIÓN DE LA CLAVE PRESUPUESTAL

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | PROYECTO O PROCESO | UNIDAD ADMINISTRATIVA | OBJETO DEL GASTO | TIPO DE GASTO |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------|
| ► 120001 | ► 061 | ► M0011 | ► 21401 | ► 1 |
| INGGRESOS PROPIOS UNIDADES ACADÉMICAS | LICENCIATURA EN ECONOMIA | UNIDAD ACADÉMICA DE ECONOMIA | SUMINISTROS INFORMATICOS | CORRIENTE |

EJERCICIO Y CONTROL



EL PRESUPUESTO DEBE AJUSTARSE A LO FORMULADO EN LA ETAPA DE PLANEACION Y PROGRAMACION, POR LO QUE SE DEBE LLEVAR UN SEGUIMIENTO PUNTUAL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS CONSIDERANDO LAS METAS PLANTEADAS, EN ESE SENTIDO EL CONTROL SE REFIERE A CUIDAR EL EJERCICIO EFICIENTE DEL GASTO ENFONCADO EN EL LOGRO DE RESULTADOS.

➤ PLANEACION ➤ PROGRAMACION ➤ PRESUPUESTACION

➤ REGISTROS
PRESUPUESTALES Y
CONTABLES

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



- EN ESTA ETAPA SE GENERA LA INFORMACION NECESARIA SOBRE EL AVANCE EN LAS METAS DE NUESTRA PROGRAMACION Y SOBRE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, NOS PERMITE EVALUAR LAS ESTRATEGIAS Y ADECUARLAS A LAS DIFERENTES SITUACIONES.
- ADEMAS NOS PERMITE DETERMINAR SU PERTINENCIA EN EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS, ASI COMO SU EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DE LOS RESULTADOS.

➤ **INFORMES TRIMESTRALES PRESUPUESTALES Y CONTABLES**

➤ **EVALULACION POA**

RENDICIÓN DE CUENTAS



SE REALIZA CON EL FIN DE INFORMAR Y JUSTIFICAR ANTE LOS ENTE FISCALIZADORES, EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, ADEMÁS DE CORREGIR DEFICIENCIAS, PARA GARANTIZAR SU ADECUADA APLICACIÓN.



ASEN
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE NAYARIT

ASF Auditoría
Superior
de la Federación
ÓRGANO CONSTITUCIONAL
DE FISCALIZACIÓN
CÁMARA DE DIPUTADOS

POLITICAS Y CONSIDERACIONES DE PRESUPUESTACION EJERCICIO 2026



SE CONSIDERAN FUENTES DE FINANCIAMIENTO AQUELLOS RECURSOS FEDERALES, ESTATALES, PROPIOS O AUTOGENERADOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN, A LOS QUE LA UNIVERSIDAD ACCEDA EN EL EJERCICIO FISCAL 2026.

- ▶ 110001 INGRESOS PROPIOS CENTRALIZADOS
- ▶ 210001 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO
- ▶ 410001 PATRONATO ADMINISTRADOR DEL 15% PARA LA UAN

POLITICAS Y CONSIDERACIONES DE PRESUPUESTACION EJERCICIO 2026



SE PODRA PROGRAMAR RECURSOS EN LOS SIGUIENTES CAPITULOS, CONSIDERADOS EN EL CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO EMITIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACION CONTABLE (CONAC)

- ▶ 1000 SERVICIOS PERSONALES (proyección de nomina y casos específicos)
- ▶ 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS (los necesarios para la operatividad institucional)
- ▶ 3000 SERVICIOS GENERALES (los necesarios para la operatividad institucional)
- ▶ 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (becas)
- ▶ 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES(solo se podrá programar con recursos propios y patronato)
- ▶ 6000 INVERSIÓN PÚBLICA(solo se podrá programar bajo contratos de obra)

POLITICAS Y CONSIDERACIONES DE PRESUPUESTACION EJERCICIO 2026



CICLO PRESUPUESTARIO

- ➡ SECRETARIA DE FINANZAS
- ➡ DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA
- ➡ CONTACTO: 2118800 EXT. 8805

3

3. Políticas para la construcción del POA 2026



POLÍTICAS ESPECÍFICAS



- Se elaborará un solo POA por Secretaría, que integre los objetivos a alcanzar de las Direcciones o Coordinaciones que la conforman;
- Los proyectos específicos desarrollados deberán plasmar el impacto sobre **un** Programa Estratégico, con la finalidad de facilitar la evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.
- Un Proyecto atenderá solo a un programa estratégico del PDI, pudiendo haber mas de un proyecto por programa.
- Cada proyecto se alineará al PDI mediante: Políticas, Programas Estratégicos e Indicadores
- Cada proyecto estará integrado por 5 metas; y cada meta por 3 acciones.
- Para la captura solo se habilitará un usuario, siendo el Enlace de Planeación responsable de dicha actividad, de acuerdo con al Artículo 17 del Reglamento de Planeación de la UAN. Enviar oficio de ratificación o actualización de enlace a la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura. (Especificar los siguientes datos: Nombre completo, teléfono, código de trabajador).

POLÍTICAS



La **calendarización** de los recursos será mensual y deberá atender el desagregado de los clasificadores por Unidad Administrativa, por Objeto del Gasto (partida presupuestal), por Fuente de Financiamiento, por el Funcional del Gasto (funciones o proyectos).

El POA deberá ser capturado en su totalidad en el Sistema POA en los periodos establecidos y oficializarlo mediante oficio y el formato de entrega debidamente firmado y sellado, ya que será un requisito indispensable para el ejercicio de los recursos.

La revisión del POA estará a cargo de la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, con la finalidad de validar que se cumplan con todos los requerimientos normativos y quedara oficializado a partir del **Acta de Liberación de POA**.

POLITICAS



- **Todo ejercicio de recursos** deberá de indicar el eje, programa, meta y acción de impacto dentro de la planeación institucional.
- Se realizará la entrega oficial del POA 2026, mediante oficio dirigido al Secretario de Planeación, Programación e Infraestructura Anexando el formato del sistema: "Listado de proyectos específicos", debidamente **firmados por el responsable del proyecto, enlace de planeación y del contador.**
- Se anexará en la entrega oficial, la relación de las personas que participaron en el proceso de elaboración del POA, mismas que servirán para emitir las constancias correspondientes.

POLITICAS



- El proceso de revisión se hará por parte de la Dirección de Planeación, Programación y Estadística y se informará por los canales de comunicación establecidos, en caso de que exista alguna observación a atender.
- Una vez revisado y atendido, se emitirá un acta de liberación del POA 2026.

Medios de contacto



Personal para apoyo y asesoría

- Cruz María González Díaz
- Marcela Judith Luna Pérez
- Evelyn Guadalupe Ríos Rosales

Medio de contacto:

En oficinas de la Secretaría (Edificio Turismo):

- Ext. 8717
- De Lunes a viernes de 08:00 – 16:00 hrs.

Grupo de WhatsApp:
Enlaces de Planeación

- De Lunes a viernes de 08:00 – 16:00 hrs.

Correo electrónico:

- poa.planeacion@uan.edu.mx

Fecha de entrega



- La fecha de elaboración del POA 2026 comprende del **día 04 de noviembre al 19 de noviembre del año en curso.**



- Muchas gracias
por su atención !!!