

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA

# Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Hacia la Gestión para Resultados



Noviembre 2025



# Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

Hacia la Gestión para Resultados



## ORDEN DEL DÍA

- 1. Planeación orientado a resultados: POA 2026
- 2. Ciclo presupuestario
- 3. Políticas para la construcción del POA 2026

Bienvenidos!



## Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

## Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



## MODELO DE GESTIÓN PARA RESULTADOS

- Refiere a un modelo de cultura organizacional que prioriza los resultados alcanzados sobre los procedimientos, enfocándose en qué se logra y cuál es su impacto.

Se centra en lograr **resultados específicos y medibles** en lugar de solo enfocarse en los procedimientos o actividades.

- Busca maximizar la **creación de valor público**, ya sea a través de la inversión en el bienestar social, la satisfacción de necesidades o el cumplimiento de objetivos gubernamentales.



## Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

### Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



## MODELO DE GESTIÓN PARA RESULTADOS

- Refiere a un modelo de cultura organizacional que prioriza los resultados alcanzados sobre los procedimientos, enfocándose en qué se logra y cuál es su impacto.

Se centra en lograr **resultados específicos y medibles** en lugar de solo enfocarse en los procedimientos o actividades.

- Busca maximizar la **creación de valor público**, ya sea a través de la inversión en el bienestar social, la satisfacción de necesidades o el cumplimiento de objetivos gubernamentales, mediante la asignación de recursos.

# Sistema de Planeación Universitaria



## INFORME DE LABORES ANUAL

- Documento que refleja los resultados institucionales, evaluando el cumplimiento de los objetivos planteados, en atención a los principios de transparencia y rendición de cuentas, para evaluar el ejercicio de las actuaciones de los servidores públicos y uso de los recursos públicos



## PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- Documento rector que integra los ejes, líneas y programas estratégicos que marcan el rumbo institucional.



## PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Estratégica

Largo plazo

- Titular de la UA
- Presentarlo en los primeros 3 meses de gestión
- Aprobado por el Consejo de Unidad Académica



## PD ÁREA

Coordinación de Área



Coordinar (a)  
de programa  
académico



## SISTEMA DE PLANEACIÓN UNIVERSITARIA



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Táctica

Mediano plazo

	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin				
Propósito				
Componentes				
Actividades				

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

- Identifica los objetivos de un programa presupuestario.
- Incorpora indicadores de resultados y gestión que miden el cumplimiento de los objetivos.
- Especifica los medios para verificar la información e incluye los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa

## MODELO DE GESTIÓN PARA RESULTADOS

Bajo la implementación de la metodología del PBR

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Operativa

Corto plazo

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020						
Proyectos específicos						
Nombre	Resumen	Actividad	Presupuesto	Avance	Apoyo	PG
1. Desarrollo del...	...	...	...	...	...	...
2. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
3. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
4. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
5. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
6. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
7. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
8. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
9. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
10. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
11. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
12. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
13. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
14. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
15. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
16. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
17. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
18. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
19. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
20. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
21. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
22. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
23. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
24. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
25. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
26. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
27. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
28. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
29. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
30. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
31. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
32. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
33. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
34. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
35. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
36. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
37. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
38. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
39. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
40. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
41. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
42. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
43. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
44. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
45. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
46. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
47. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
48. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
49. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
50. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
51. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
52. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
53. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
54. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
55. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
56. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
57. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
58. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
59. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
60. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
61. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
62. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
63. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
64. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
65. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
66. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
67. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
68. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
69. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
70. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
71. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
72. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
73. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
74. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
75. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
76. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
77. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
78. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
79. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
80. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
81. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
82. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
83. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
84. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
85. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
86. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
87. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
88. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
89. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
90. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
91. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
92. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
93. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
94. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
95. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
96. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
97. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
98. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
99. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
100. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
101. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
102. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
103. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
104. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
105. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
106. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
107. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
108. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
109. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
110. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
111. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
112. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
113. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
114. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
115. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
116. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
117. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
118. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
119. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
120. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
121. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
122. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
123. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
124. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
125. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
126. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
127. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
128. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
129. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
130. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
131. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
132. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
133. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
134. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
135. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
136. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
137. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
138. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
139. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
140. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
141. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
142. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
143. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
144. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
145. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
146. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
147. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
148. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
149. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
150. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
151. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
152. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
153. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
154. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
155. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
156. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
157. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
158. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
159. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
160. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
161. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
162. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
163. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
164. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
165. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
166. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
167. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
168. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
169. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
170. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
171. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
172. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
173. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
174. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
175. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
176. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
177. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
178. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
179. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
180. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
181. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
182. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
183. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
184. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
185. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
186. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
187. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
188. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
189. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...	...
190. Desarrollo proy...	...	...	...	...	...</td	



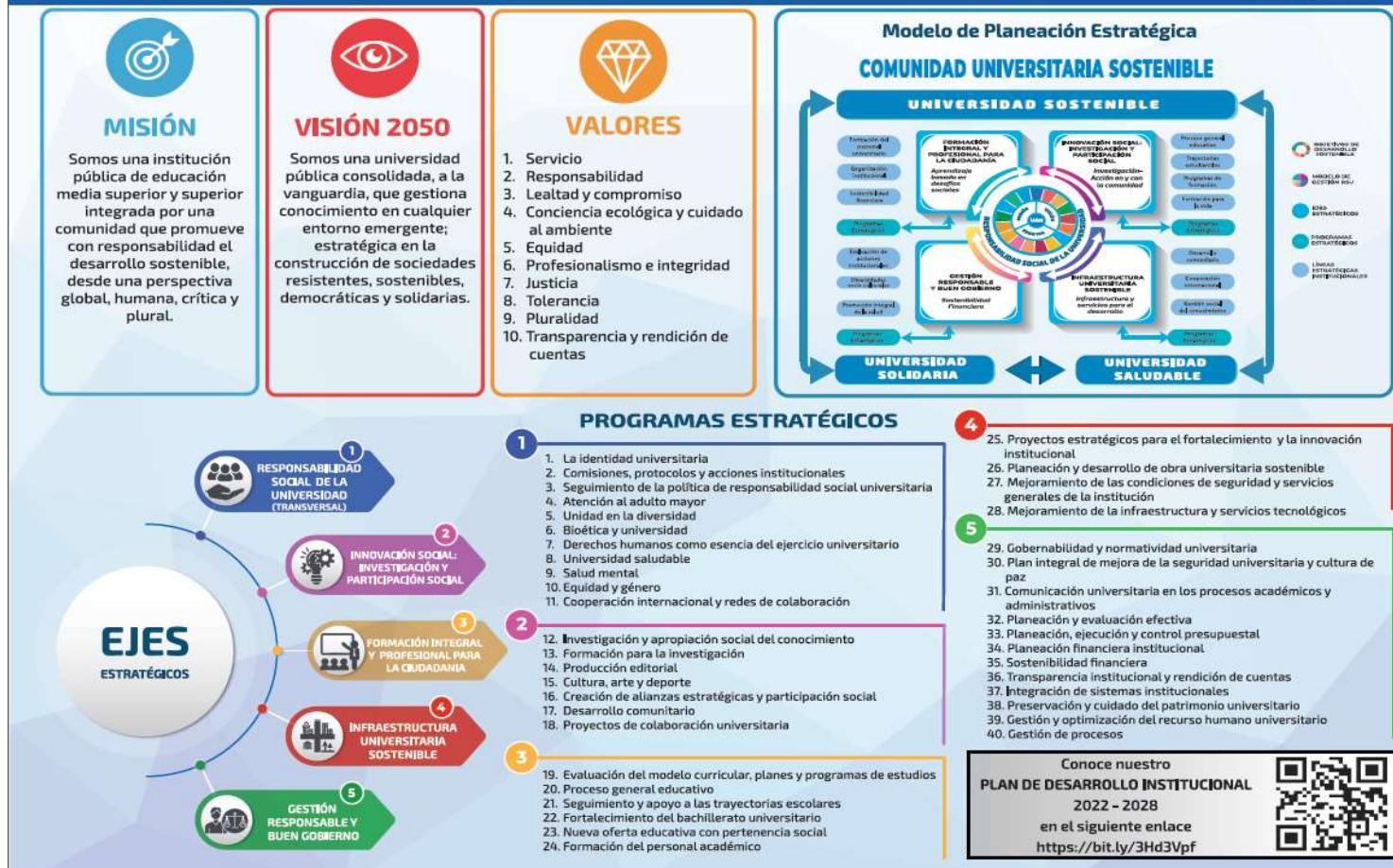
# **PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

## **PERÍODO 2022 - 2028**

### **"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"**



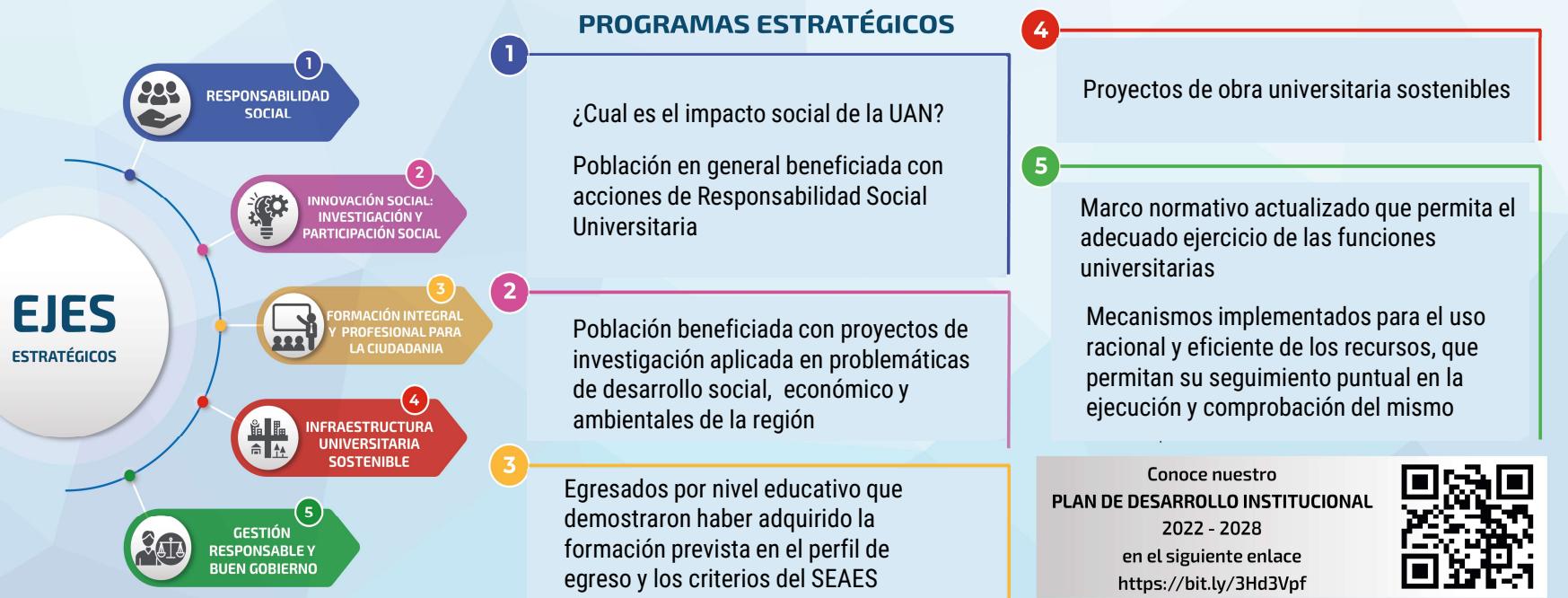
## Políticas POA



Considerar la  
alineación y el  
cumplimiento del  
Plan de  
Desarrollo  
Institucional  
2022-2028 y el  
Presupuesto  
autorizado para  
el ejercicio 2026.

## ¿Cuáles son los RESULTADOS esperados por la UAN?

Ejemplos por Eje Estratégico



# PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022-2028

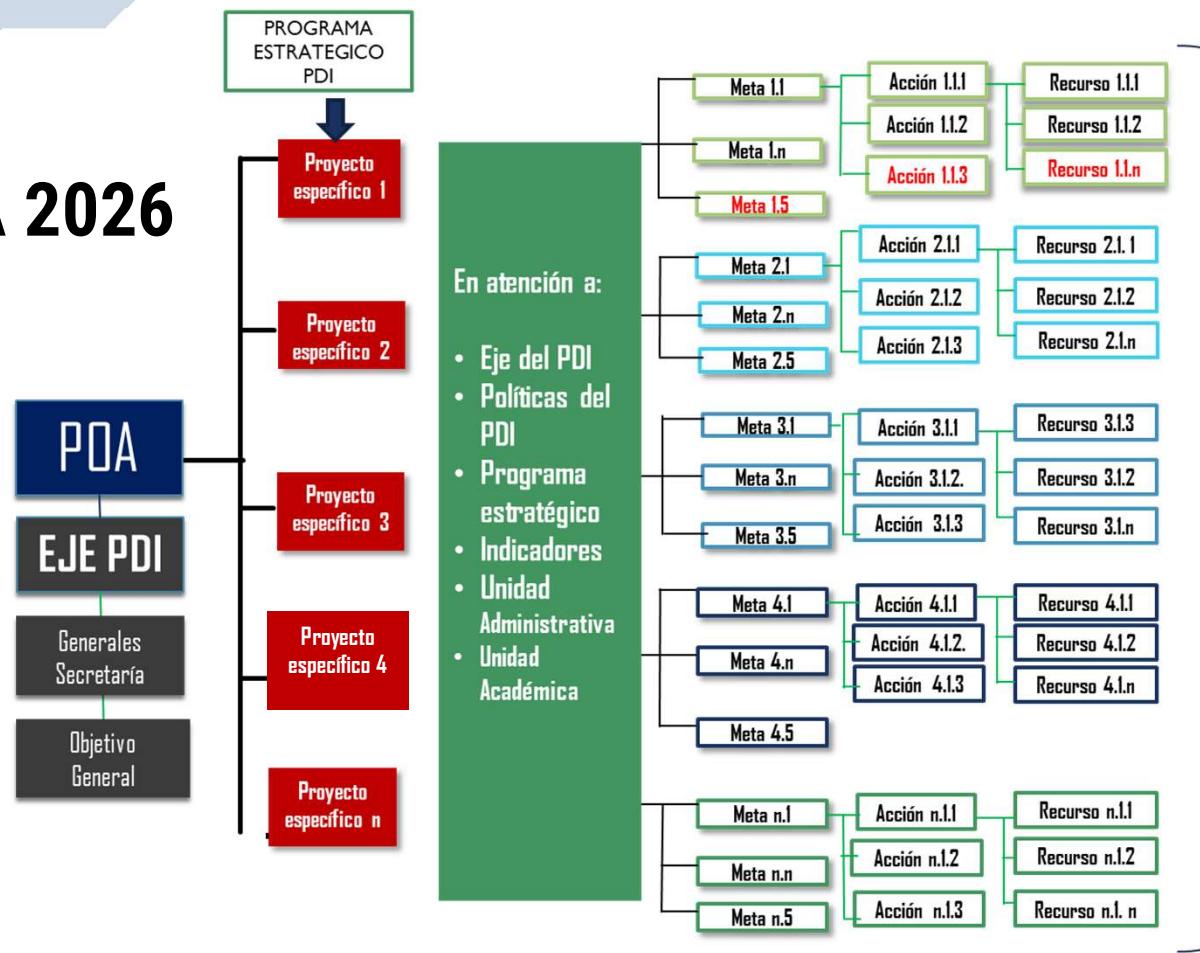
“Por lo Nuestro a lo Universal”



Conoce nuestro  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
2022 - 2028  
en el siguiente enlace  
<https://bit.ly/3Hd3Vpf>



# POA 2026



FUENTE DE  
FINANCIAMIENTO

Ordinario

Ingresos  
Propios

Patronato



Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

**Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados**



## **MODELO TRADICIONAL *VS* GESTIÓN PARA RESULTADOS**

En el enfoque tradicional, un proyecto para la compra de insumos se centra en la adquisición del equipo como fin en sí mismo.

En la Gestión para Resultados (GpR), la compra es un medio para lograr un objetivo.



## Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

### Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



Característica	Enfoque Tradicional	Enfoque en Gestión para Resultados (GpR)
Problema a Resolver	Déficit de proyectores para las aulas de la unidad académica	Baja calidad de la enseñanza-aprendizaje y bajo rendimiento estudiantil debido a métodos de enseñanza poco dinámicos por falta de herramientas tecnológicas para la enseñanza moderna.
Objetivo	Comprar e instalar 50 proyectores nuevos.	Aumentar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje y la satisfacción estudiantil con la didáctica docente.
Título del Proyecto	"Proyecto de Adquisición de 50 Proyectores Multimedia para la Unidad Académica de Odontología"	"Mejora de la Calidad Educativa mediante la Incorporación de Tecnología Audiovisual en las Aulas"
Indicadores Clave	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número de proyectores comprados (50/50).</li><li>- Proyectores instalados y funcionando (50/50).</li><li>- Ejecución presupuestaria del 100%.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Porcentaje de docentes que utilizan recursos audiovisuales en sus clases (ej. del 20% al 80%).</li><li>- Tasa de aprobación en los cursos piloto con nueva tecnología (ej. aumento del 10%).</li><li>- Nivel de satisfacción estudiantil con los métodos didácticos (ej. mejora de 2 puntos en escala de 5).</li></ul>
Resultados Esperados	Proyectores en inventario.	Estudiantes con mejor rendimiento académico, docentes capacitados en nuevas tecnologías y mayor satisfacción con la experiencia educativa.

### MODELO TRADICIONAL VS GESTIÓN PARA RESULTADOS



### Problemática: Falta de Proyectores para Aulas



## Programa Operativo Anual

Para el ejercicio 2026

### Planeación-Programación-Presupuesto Orientado a Resultados



#### Problemática: Práctica docente desactualizada

Característica	Enfoque Tradicional	Enfoque en Gestión para Resultados (GpR)
Título del Proyecto	"Programa Anual de Cursos de Actualización Docente"	"Fortalecimiento de la Calidad Docente para la Mejora de los Aprendizajes y la Experiencia del Estudiante"
Problema a Resolver	Se identifica que los docentes no usan nuevas tecnologías o metodologías.	Bajas calificaciones estudiantiles en exámenes estandarizados y quejas recurrentes sobre la didáctica docente.
Objetivo	Ofrecer 10 cursos de capacitación a 100 docentes durante el año.	Mejorar el rendimiento estudiantil y aumentar la satisfacción docente y estudiantil con la calidad de la enseñanza.
Indicadores Clave	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número de cursos impartidos.</li><li>- Número de docentes inscritos y con constancia de participación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aumento en las calificaciones promedio de los estudiantes en cursos con docentes capacitados.</li><li>- Porcentaje de docentes que aplican nuevas metodologías en el aula (observado en campo).</li><li>- Reducción de quejas estudiantiles relacionadas con la didáctica.</li></ul>
Resultados Esperados	Docentes con certificados de cursos.	Mejores aprendizajes en los estudiantes y un ambiente de clase más dinámico y efectivo.

#### MODELO TRADICIONAL VS GESTIÓN PARA RESULTADOS



# NIVELES DEL POA 2026



## METAS



Expresan **resultados concretos (medibles)** que se tienen que ir construyendo para alcanzar los objetivos.

Son los pasos necesarios para ir avanzando en torno a lo que se ha propuesto y deben ser **verificables y alcanzables en el periodo establecido**.

Las metas deben pensarse en términos de **cantidad, tiempo, productos, bienes y servicios; es decir resultados específicos**.

En la primera etapa, se clasificarán las metas académicas con un nivel de prioridad **alta, media o baja**. En relación con las **metas Institucionales**, se trabajarán en la etapa de **reprogramación** y serán en atención a los Indicadores Institucionales incluidos en la MIR, la prioridad será , **Institucional**.

Para su redacción se utiliza la siguiente fórmula:

Meta = Verbo en infinitivo + meta cuantitativa (en cantidad o porcentaje) + producto, bien o servicio + complemento + temporalidad

# NIVELES DEL POA 2026



## METAS

Meta = Verbo en infinitivo + meta cuantitativa (en cantidad o porcentaje) + producto, bien o servicio + complemento + temporalidad

### PROYECTO. Reforzamiento de la vinculación universitaria y atención a necesidades del entorno

#### Metas

Número Meta	Descripción de la meta	INICIO	FIN	COMPROMISO ANUAL	1er Trim E-M	2do Trim A-J	3er Trim J-S	4to Trim O-D
1	Llevar a cabo un programa de extensionismo abierto a la comunidad que atienda las necesidades de los productores del entorno a noviembre.							
2	Implementar una bolsa de trabajo y un programa de capacitación a partir de un estudio de egresados y mercado laboral a agosto							
3	Ejecutar cuatro programas de servicio social y prácticas profesionales en organizaciones del sector público, privado y social a través de convenios, reglamentado, con seguimiento y evaluación a diciembre							

- Hacer difusión de las PA que ofrece la UA X.
- Contar con todos los insumos necesarios para operar el área en 2026



# NIVELES DEL POA 2026



## METAS

Meta = Verbo en infinitivo + meta cuantitativa (en cantidad o porcentaje) + producto, bien o servicio + complemento + temporalidad

1. Lograr que el 80% de los estudiantes tengan acceso a la tutoría individual y grupal para el 2026.
2. Lograr que el 10% de los profesores obtengan la tercera reacreditación por COMACEE a diciembre 2026.
3. Actualizar el programa de tutoría en los estudiantes de la Licenciatura "X a octubre 2026.

META	INICIO	FIN	COMPROMISO ANUAL	1er Trim E-M	2do Trim A-J	3er Trim J-S	4to Trim O-D
1							
2							
3							15

# NIVELES DEL POA 2026



## ACCIONES

→ Inician con verbo en infinitivo. Describir la acción o función genérica que consideren o integren acciones específicas y que contribuyan al alcance de la meta en el tiempo programado.

### Ejemplos:

- Actualizar el programa general e individual de tutoría y asesoría académica.
- Evaluar el programa general de tutoría y asesoría académica.
- Realizar análisis y diseño de las interfaces a desarrollar, así como los niveles de seguridad que tendrá el sistema.

## RECURSOS

→ Asignar los recursos cuando sea necesario, atendiendo a los clasificadores presupuestales listados en el sistema, con apoyo del Contador de la UA o Dependencia.

La calendarización de los recursos será mensual y deberá atender el desagregado de los clasificadores por Unidad Administrativa, por Objeto del Gasto (partida presupuestal), por Fuente de Financiamiento, por el Funcional del Gasto (funciones o proyectos).

Considerar la fuente de financiamiento:

- 110001 ingresos propios
- 210001 federal ordinario
- 410001 patronato



## Alineación del POA 2026 al PDI 2022-2028



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE NAYARIT

Catalogos ▾

Capturar ▾

Calendarizar

Reportes ▾

53560 ▾

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

#### Proyectos específicos

Número	Nombre	Unidad Administrativa	Monto	Opciones	Agregar	PDI
1	Consolidación del Sistema de Planeación Universitaria	SECRETARIA DE PLANEACION, PROGRAMACION E INFRAESTRUCTURA	IPC 10,500.00 IPD 9,000.00	Modificar Eliminar Imprimir Ver	Metas	Políticas Indicadores
			\$19,500.00			

◀ POA

+ Agregar proyecto

Alinear los proyectos específicos al Plan de Desarrollo 2022-2028:

- Políticas
- Indicadores
- **ODS**





# Alineación del POA 2026 al PDI 2022-2028

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN Catalogos ▾ Capturar ▾ Calendarizar Reportes ▾ 53560 ▾

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

### Agregar un proyecto

POA

Consolidar la planeación estratégica institucional, a través de proyectos estratégicos que coadyuven al desarrollo, fortalecimiento y consolidación de las funciones sustantivas ▾

Número de proyecto	Eje de impacto
Número de proyecto	5 GESTIÓN RESPONSABLE Y BUEN GOBIERNO
Programa Estratégico del PDI	5.32. Planeación y evaluación efectiva
Unidad Administrativa	K0002 DIRECCION DE PLANEACION, PROGRAMACION Y ESTADISTICA
Responsable del proyecto	Susana Avila Castro
Nombre del proyecto	

Alinear los proyectos específicos al Plan de Desarrollo 2022-2028:

1. Ejes Estratégico
2. Programas Estratégicos

# 2

## 2. Ciclo Presupuestario



# CICLO PRESUPUESTARIO

■ SECRETARIA DE FINANZAS

■ DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA



## QUE ES UN PRESUPUESTO?



“El presupuesto es una estimación de los ingresos que una institución podría obtener, así como los gastos que podrán realizarse en el ejercicio del mismo”

## CICLO PRESUPUESTARIO



Es el proceso que llevan a cabo las instituciones para garantizar que los recursos públicos federales, estatales y propios se apliquen con base en criterios de eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, organizado en las etapas la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento y evaluación, y rendición de cuentas.

## ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO



- 1.- PLANEACION
- 2.- PROGRAMACION
- 3.- PRESUPUESTACION
- 4.- EJERCICIO Y CONTROL
- 5.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION
- 6.- RENDICION DE CUENTAS

# PLANEACIÓN



ESTA ETAPA CONSISTE EN DEFINIR LA MISIÓN, VISIÓN, Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ALINEADOS A LAS PRIORIDADES ESTATALES Y NACIONALES Y EN LOS PROGRAMAS EN LOS CUALES ESTOS SE DERIVAN POR LO QUE SE DEFINEN LAS ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LOGRARLOS



## PROGRAMACIÓN



■ EN ESTA ETAPA SE DEFINEN LOS PROYECTOS O PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS LO QUE PERMITE ORGANIZAR, EN FORMA REPRESENTATIVA LAS ASIGNACIONES DE RECURSOS A CARGO DE LOS RESPONSABLES Y EJECUTORES DEL MISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS

- ▶ PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
- ▶ PROYECCION DE SERVICIOS PERSONALES
- ▶ GASTO INSTITUCIONAL
- ▶ CONVENIOS DE COLABORACION



## PRESUPUESTACIÓN

■ EN ESTA ETAPA SE CALCULAN LOS INGRESOS ESTIMADOS DE LA INSTITUCIÓN (PRESUPUESTO DE INGRESOS) Y EN ATENCIÓN A ESTE ÚLTIMO SE DERIVA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN EL QUE SE DEFINEN, MONTOS, FORMA DE DISTRIBUCIÓN Y DESTINO DE LOS RECURSOS.

### ► ESTRUCTURACIÓN DE LA CLAVE PRESUPUESTAL

► FUENTE DE FINANCIAMIENTO	► PROYECTO O PROCESO	► UNIDAD ADMINISTRATIVA	► OBJETO DEL GASTO	► TIPO DE GASTO
► 120001	► 061	► M0011	► 21401	► 1
► INGRESOS PROPIOS UNIDADES ACADEMICAS	► LICENCIATURA EN ECONOMIA	► UNIDAD ACADÉMICA DE ECONOMIA	► SUMINISTROS INFORMATICOS	► CORRIENTE



## EJERCICIO Y CONTROL

■ EL PRESUPUESTO DEBE AJUSTARSE A LO FORMULADO EN LA ETAPA DE PLANEACION Y PROGRAMACION, POR LO QUE SE DEBE LLEVAR UN SEGUIMIENTO PUNTUAL EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS CONSIDERANDO LAS METAS PLANTEADAS, EN ESE SENTIDO EL CONTROL SE REFIERE A CUIDAR EL EJERCICIO EFICIENTE DEL GASTO ENFONCADO EN EL LOGRO DE RESULTADOS.

► PLANEACION

► PROGRAMACION

► PRESUPUESTACION

► REGISTROS  
PRESUPUESTALES Y  
CONTABLES



## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- EN ESTA ETAPA SE GENERA LA INFORMACION NECESARIA SOBRE EL AVANCE EN LAS METAS DE NUESTRA PROGRAMACION Y SOBRE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS, NOS PERMITE EVALUAR LAS ESTRATEGIAS Y ADECUARLAS A LAS DIFERENTES SITUACIONES.
- ADEMÁS NOS PERMITE DETERMINAR SU PERTINENCIA EN EL LOGRO DE OBJETIVOS Y METAS, ASI COMO SU EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DE LOS RESULTADOS.

- ▶ **INFORMES TRIMESTRALES PRESUPUESTALES Y CONTABLES**
- ▶ **EVALULACION POA**

## RENDICIÓN DE CUENTAS



- SE REALIZA CON EL FIN DE INFORMAR Y JUSTIFICAR ANTE LOS ENTES FISCALIZADORES, EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, ADEMÁS DE CORREGIR DEFICIENCIAS, PARA GARANTIZAR SU ADECUADA APLICACIÓN.



**ASEN**

AUDITORÍA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT





## POLITICAS Y CONSIDERACIONES DE PRESUPUESTACION EJERCICIO 2026

■ SE CONSIDERAN FUENTES DE FINANCIAMIENTO AQUELLOS RECURSOS FEDERALES, ESTATALES, PROPIOS O AUTOGENERADOS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN, A LOS QUE LA UNIVERSIDAD ACCEDA EN EL EJERCICIO FISCAL 2026.

- ▷ 110001 INGRESOS PROPIOS CENTRALIZADOS
- ▷ 210001 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO
- ▷ 410001 PATRONATO ADMINISTRADOR DEL 15% PARA LA UAN



## POLITICAS Y CONSIDERACIONES DE PRESUPUESTACION EJERCICIO 2026

- SE PODRA PROGRAMAR RECURSOS EN LOS SIGUIENTES CAPITULOS, CONSIDERADOS EN EL CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO EMITIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACION CONTABLE (CONAC)
  - ▷ 1000 SERVICIOS PERSONALES (proyección de nomina y casos específicos)
  - ▷ 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS (los necesarios para la operatividad institucional)
  - ▷ 3000 SERVICIOS GENERALES (los necesarios para la operatividad institucional)
  - ▷ 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (becas)
  - ▷ 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES(solo se podrá programar con recursos propios y patronato)
  - ▷ 6000 INVERSIÓN PUBLICA(solo se podrá programar bajo contratos de obra)

## POLITICAS Y CONSIDERACIONES DE PRESUPUESTACION EJERCICIO 2026



### CICLO PRESUPUESTARIO

- ▶ SECRETARIA DE FINANZAS
- ▶ DIRECCION DE PLANEACION FINANCIERA
- ▶ **CONTACTO: 2118800 EXT. 8805**

# 3

## 3. Políticas para la construcción del POA 2026



## POLÍTICAS ESPECÍFICAS



- Se elaborará un solo POA por Secretaría, que integre los objetivos a alcanzar de las Direcciones o Coordinaciones que la conforman;
- Los proyectos específicos desarrollados deberán plasmar el impacto sobre **un** Programa Estratégico, con la finalidad de facilitar la evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.
- Un Proyecto atenderá solo a un programa estratégico del PDI, pudiendo haber mas de un proyecto por programa.
- Cada proyecto se alinearán al PDI mediante: Políticas, Programas Estratégicos e Indicadores
- Cada proyecto estará integrado por 5 metas; y cada meta por 3 acciones.
- Para la captura solo se habilitará un usuario, siendo el Enlace de Planeación responsable de dicha actividad, de acuerdo con al Artículo 17 del Reglamento de Planeación de la UAN. Enviar oficio de ratificación o actualización de enlace a la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura. (Especificar los siguientes datos: Nombre completo, teléfono, código de trabajador).

## POLÍTICAS



- La **calendarización** de los recursos será mensual y deberá atender el desagregado de los clasificadores por Unidad Administrativa, por Objeto del Gasto (partida presupuestal), por Fuente de Financiamiento, por el Funcional del Gasto (funciones o proyectos).
- El POA deberá ser capturado en su totalidad en el Sistema POA en los periodos establecidos y oficializarlo mediante oficio y el formato de entrega debidamente firmado y sellado, ya que será un requisito indispensable para el ejercicio de los recursos.
- La revisión del POA estará a cargo de la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, con la finalidad de validar que se cumplan con todos los requerimientos normativos y quedara oficializado a partir del **Acta de Liberación de POA**.

## POLITICAS



- **Todo ejercicio de recursos** deberá de indicar el eje, programa, meta y acción de impacto dentro de la planeación institucional.
- Se realizará la entrega oficial del POA 2026, mediante oficio dirigido al Secretario de Planeación, Programación e Infraestructura Anexando el formato del sistema: "Listado de proyectos específicos", debidamente **firmados por el responsable del proyecto, enlace de planeación y del contador**.
- Se anexará en la entrega oficial, la relación de las personas que participaron en el proceso de elaboración del POA, mismas que servirán para emitir las constancias correspondientes.

## POLITICAS



- El proceso de revisión se hará por parte de la Dirección de Planeación, Programación y Estadística y se informará por los canales de comunicación establecidos, en caso de que exista alguna observación a atender.
- Una vez revisado y atendido, se emitirá un acta de liberación del POA 2026.

## Medios de contacto



### Personal para apoyo y asesoría

- Cruz María González Díaz
- Marcela Judith Luna Pérez
- Evelyn Guadalupe Ríos Rosales



#### Medio de contacto:

En oficinas de la Secretaría (Edificio Turismo):

- Ext. 8717
- De Lunes a viernes de 08:00 – 16:00 hrs.

Grupo de WhatsApp:  
Enlaces de Planeación

- De Lunes a viernes de 08:00 – 16:00 hrs.

#### Correo electrónico:

- [poa.planeacion@uan.edu.mx](mailto:poa.planeacion@uan.edu.mx)

## Fecha de entrega



- La fecha de elaboración del POA 2026 comprende del **día 04 de noviembre al 19 de noviembre del año en curso.**

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y ESTADÍSTICA



■ Muchas gracias  
por su atención !!!